

Số: /PGDDT
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
phổ cập giáo dục, xóa mù chữ
năm 2024

Mỹ Xuyên, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: - Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Kế hoạch số 2588/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng kế hoạch thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, năm 2024;

Nhằm đảm bảo chất lượng công tác điều tra cập nhật số liệu và kết quả kiểm tra đúng thực tế tình hình phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn huyện Mỹ Xuyên, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Củng cố, duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của các xã, thị trấn; phấn đấu nâng tỷ lệ cấp xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2, giữ vững phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 và đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

II. YÊU CẦU

Kiện toàn Ban chỉ đạo các cấp, tiếp tục củng cố, bổ sung nhân sự và phân công cụ thể cho các đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện.

Ban chỉ đạo các xã, thị trấn có kế hoạch dài hạn và kế hoạch hoạt động hàng năm đảm bảo thực hiện đạt các chỉ tiêu đề ra trong từng năm và có lộ trình phân đấu theo giai đoạn.

III. CÔNG TÁC ĐIỀU TRA ĐỐI TƯỢNG NĂM 2024

Thực hiện điều tra đối tượng theo các biểu mẫu quy định, trong đó Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn cần quan tâm rà soát đối chiếu số lượng hộ gia đình, đối tượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ chính xác theo từng độ tuổi từ mầm non đến trung học phổ thông không bỏ sót đối tượng nào. Đối chiếu với số trẻ được huy động đến trường, quan tâm số trẻ trong độ tuổi chưa được đi học, bỏ học ở địa phương, số trẻ bỏ địa phương nay trở về.

Phiếu điều tra đối tượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: Các đơn vị điều chỉnh theo đúng giai đoạn, có thể cập nhật phiếu mới nhưng phải giữ lại số. Phiếu có thể ghi tay hoặc in từ hệ thống. Các phiếu phải được cán bộ điều tra ký tên và ký đóng dấu của Ban chỉ đạo Phổ cập giáo, xóa mù chữ xã.

IV. QUY ĐỊNH THỐNG NHẤT CÁC TẬP HỒ SƠ PCGD, XMC

Loại 1: Tập văn bản chỉ đạo (gồm tập văn bản chỉ đạo của trung ương, tỉnh, huyện, xã)

Tập văn bản có mục lục và sắp xếp theo thứ tự văn bản trung ương, tỉnh, huyện, xã. Văn bản mỗi cấp sắp xếp theo thứ tự thời gian ban hành văn bản.

Loại 2: Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn (đóng thành quyển, xếp theo thứ tự từ trên xuống) gồm:

- Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra xã.
- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của xã.
- Các biểu thống kê xếp theo thứ tự từ trên xuống mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, xóa mù chữ của xã.
- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoặc kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Danh sách đoàn tự kiểm tra; Biên bản tự kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của xã.

Ngoài bì cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC xã...

Loại 3: Các loại hồ sơ khác

- Phiếu điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Sổ theo dõi phổ cập giáo dục.
- Sổ theo dõi xóa mù chữ.
- Danh sách trẻ hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (PCGDMN); Danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học (PCGDTH); Danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; Danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (PCGDTHCS); Danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (XMC).
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh hoặc danh sách học sinh theo lớp học tại trường, lớp huy động PCGD, XMC;
- Sổ đăng bộ.
- Sổ gọi tên, ghi điểm hoặc danh sách học sinh theo lớp học tại trường, lớp huy động PCGD, XMC.
- Danh sách chuyển đi, chuyển đến (có xác nhận của Công an).
- Danh sách học sinh khuyết tật (có xác nhận của Y tế).
- Kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Danh sách đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của huyện đối với xã;
- Quyết định công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC (nếu có).

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Cấp xã: thời gian hoàn thành các loại hồ sơ và tự kiểm tra trong tháng 10/2024.

- Phiếu điều tra hộ gia đình tập trung về một đầu mối: Trường trung học cơ sở lưu giữ (Lưu ý: Phiếu điều tra hộ gia đình phải cập nhật thông tin theo đúng quy định).

- Sổ phổ cập giáo dục toàn xã theo từng cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và sổ theo dõi công tác xóa mù chữ.

- Sổ Đăng bộ theo từng cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Trình tự thời gian của hồ sơ: ví dụ Báo cáo, ngày 01/.../...; Biên bản tự kiểm tra, ngày 02/.../...; Tờ trình, ngày 03/.../...

*** Trước khi Huyện kiểm tra**

- Cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở: gửi các biểu thống kê trước ngày 16/10/2024. Các biểu thống kê Trưởng Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã ký đóng dấu.

- Các đơn vị xã, thị trấn phải gửi tờ trình kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 21/10/2024 để Phòng Giáo dục và Đào tạo có cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập đoàn kiểm tra.

*** Sau khi Huyện kiểm tra**

Nộp đủ các loại hồ sơ (đã điều chỉnh theo góp ý của đoàn).

- Loại 2 (1 bộ);

- Biểu thống kê ký đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã (4 tờ rời);

- Biên bản kiểm tra của huyện đối với xã 04 bản (in 1 mặt giấy).

2. Cấp huyện: kiểm tra công nhận cấp xã và hoàn thành hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận huyện trong tháng 11/2024.

Số liệu báo cáo và các biểu mẫu thực hiện căn cứ vào số liệu, biểu mẫu đã lưu trữ cập nhật trên Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023 để tiếp tục thực hiện năm 2024; giữa các cấp học từ mầm non đến trung học cơ sở phải thống nhất số liệu đến thời điểm tháng 10/2024.

Nhận được công văn này đề nghị Trưởng Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Huỳnh Anh