

Số: 01/KH-THTP3

Thanh Phú, ngày 15 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 428/BGDĐT-CSVC ngày 30/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc thực hiện Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017 - 2025;

Căn cứ vào tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, nguồn lực tài chính của địa phương, nguồn lực xã hội;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Tiểu học Thanh Phú 3, xây dựng kế hoạch sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ dạy học, giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG

1. Môi trường bên trong

1.1. Điểm mạnh

- Phòng học: đảm bảo đủ dạy 2 buổi/ ngày (có 24 phòng/22lớp)
- Phòng bộ môn: có 01 phòng Tin học.
- Phòng chức năng: phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng, phòng họp.
- Phòng hỗ trợ học tập: phòng Truyền thống Đội, phòng Y tế, phòng Thư viện, phòng Thiết bị.
- Đa số giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có khả năng sử dụng tốt cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học.

1.2. Điểm yếu

- Tuy phòng học đảm bảo nhưng còn 03 phòng đã xuống cấp.

- Còn một số giáo viên chưa ứng dụng tốt công nghệ trong dạy học.
- Sân điểm trường Rạch Sên ngập nước, xuống cấp nhiều, hành lang phòng học bị sụp lún nhiều.
- Sân nhà vệ sinh bị hư ở cả hai điểm trường.
- Phòng máy tính hư 11 thùng CPU, 4 màn hình, 4 bộ phím chuột.
- Các thiết bị phục vụ các lớp: quạt, bóng đèn hư.

2. Môi trường bên ngoài

2.1. Cơ hội

- Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.
- Điều kiện kinh tế của địa phương được nâng lên nên cũng góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong việc khai thác và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất.
- Cha mẹ học sinh đã dành nhiều sự quan tâm đến việc học của con em mình nên có nhiều thuận lợi trong việc xã hội hóa cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ.
- Công nghệ thông tin phát triển mạnh giúp cho mọi tầng lớp nhân dân nắm bắt được thông tin về giáo dục nhanh, từ đó có sự thấu hiểu và chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ dạy học và giáo dục.

2.2 Thách thức

- Việc đầu tư trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy chưa đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Năng lực sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của giáo viên chưa đạt yêu cầu

3. Định hướng cụ thể trong xây dựng kế hoạch giáo dục

- Tập trung sửa chữa và duy tu có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ được trang bị cho nhà trường về các phòng học, phòng chức năng và các phòng làm việc cho các bộ phận. Riêng nhà vệ sinh của học sinh, sân trường, cây xanh đều được quan tâm hàng ngày, nhằm tạo cho cảnh quan của nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp.
- Thư viện và Thiết bị được kiểm tra thường xuyên và đưa vào sử dụng có hiệu quả, đồng thời bổ sung những thiết bị cần thiết phục vụ tốt cho việc đổi mới phương pháp dạy học của nhà trường.
- Tăng cường tổ chức kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học trên lớp của giáo viên một cách thường xuyên hoặc đột xuất.

II. MỤC TIÊU

3.1. Mục tiêu chung

- Kế thừa, khai thác tối đa chức năng và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ đang có, không để xảy ra tình trạng lãng phí, thất thoát, không có hiện tượng cố ý làm hư hỏng.

- Sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ đảm bảo hiệu quả lâu dài, hợp lý nhằm phục vụ cho công tác dạy học, giáo dục học sinh đáp ứng triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp học tập, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường

- Tu sửa và bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ đảm bảo tốt cho công tác dạy và học.

3.2. Mục tiêu cụ thể

- Sửa chữa sân chơi, xây bồn trồng hoa ở hai điểm trường.

- Bảo trì phòng máy tính để đảm bảo cho việc dạy học môn Tin học.

- Thường xuyên kiểm tra tu bổ, sửa chữa các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác giảng dạy, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Cách thức thực hiện	Dự trù kinh phí
Tháng 8/2024	- Tổng vệ sinh trường, lớp, cảnh quan nhà trường.	- Phó Hiệu trưởng; Tổ sửa chữa, bảo trì CSVC	- Tổ chức lao động tập thể.	
	- Sửa chữa hệ thống điện, đèn, quạt.	- Phó Hiệu trưởng; Tổ sửa chữa, bảo trì CSVC	- Thuê mướn.	- Kinh phí hoạt động sự nghiệp (15.000.000đ)
	- Quây chậu trồng hoa.	- Phó Hiệu trưởng; Tổ sửa chữa, bảo trì CSVC	- Thuê mướn.	- Kinh phí hoạt động sự nghiệp (5.000.000đ)
	- Sửa chữa bảo trì phòng máy tính. Sửa các thiết bị văn phòng	- Phó Hiệu trưởng; Tổ sửa chữa, bảo trì	- Thuê mướn.	- Kinh phí hoạt động sự nghiệp (40.000.000đ)

	- Mua sắm dụng cụ vệ sinh cho lớp và bổ sung ghế ngồi học sinh.	CSVC - Phó Hiệu trưởng; Tổ sửa chữa, bảo trì CSVC	- Mua sắm	- Kinh phí hoạt động sự nghiệp (7.000.000đ)
Tháng 9/2024	- Thống kê cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ. - In băng gôn, biểu bảng lớp học	- Phó Hiệu trưởng, cán bộ Thư viện. - Phó Hiệu trưởng; Tổ sửa chữa, bảo trì CSVC	- Kiểm kê, đánh giá - Đặt in	- Kinh phí hoạt động sự nghiệp (6.000.000đ)
Tháng 10/2024	- Kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của các lớp - Mái che khu hành chính	- Phó Hiệu trưởng, cán bộ Thư viện, Tổ trưởng tổ chuyên môn. - Phó Hiệu trưởng; Tổ sửa chữa, bảo trì CSVC	- Kiểm tra, quan sát, phỏng vấn, đánh giá. - Thuê	- Kinh phí hoạt động sự nghiệp (12.000.000đ)
Tháng 11/2024	- Tu bổ, trồng mới vườn hoa và trang trí lớp học. - Tổng vệ sinh trường lớp. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, các điều kiện khác chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	- Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm. - Phó Hiệu trưởng, Tổ sửa chữa, bảo trì CSVC	- Liên đội trồng hoa. Giáo viên chủ nhiệm và học sinh trang trí lớp học. - Tổ chức lao động tập thể; kiểm tra cơ sở vật chất.	- Xã hội hóa (7.500.000đ)

Tháng 12/2023	- Lập kế hoạch phân công kiểm kê tài sản năm học 2024-2025 - Kiểm kê tài sản tăng giảm trong năm.	- Hiệu trưởng. - Ban kiểm tra	- Lập kế hoạch. - Kiểm tra, đánh giá	
Tháng 01/2025	- Kiểm tra việc bảo quản, cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của các lớp.	- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, cán bộ Thư viện	- Kiểm tra, quan sát, đánh giá, phỏng vấn.	
Tháng 02/2025	- Thường xuyên giám sát tình hình tài sản trong nhà trường, sửa chữa tài sản hư hỏng, đảm bảo việc học của học sinh được tốt. - Chỉ đạo tổng vệ sinh trường lớp, chăm sóc và trồng cây xanh.	- Cán bộ Thư viện. - Phó Hiệu trưởng.	- Kiểm tra, quan sát. - Lao động tập thể.	
Tháng 03/2025	- Phối hợp Đoàn Thanh niên chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động văn nghệ - thể dục thể thao chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3	- Bí thư Chi đoàn. - Tổng phụ trách Đội	- Tổ chức các hoạt động.	
Tháng 04/2025	- Kiểm tra tình hình bàn ghế, thiết bị, bảo trì máy tính, máy chiếu, thiết bị điện. - Kiểm tra thiết bị dạy học (quan sát, trao đổi với giáo viên chủ nhiệm).	- Phó Hiệu trưởng, cán bộ Thư viện. - Phó Hiệu trưởng, cán bộ Thư viện.	- Kiểm tra, đánh giá. - Kiểm tra, đánh giá.	

	- Kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất của các lớp.	- Phó Hiệu trưởng, cán bộ Thư viện.	- Kiểm tra, đánh giá.	
Tháng 05/2025	- Kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của đơn vị.	- Ban kiểm kê.	- Kiểm tra, đánh giá.	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Cán bộ quản lí

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ của nhà trường, nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Ra quyết định thành lập Tổ sửa chữa cơ sở vật chất; soạn thảo kế hoạch sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ của nhà trường.

- Chỉ đạo trực tiếp về công tác sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ của nhà trường.

- Quản lý chỉ đạo hoạt động thư viện, thiết bị dạy và học; các hoạt động sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên và tổ chức các hoạt động sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ của nhà trường

1.2. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm về việc sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của từng giáo viên.

- Báo cáo cho Phó Hiệu trưởng về tình hình bảo quản cơ sở vật chất của từng giáo viên và có đề xuất khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện.

1.3. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm trong việc sửa chữa, bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ trong giảng dạy và giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy định sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ trong giảng dạy và giáo dục.

- Chịu trách nhiệm về việc thực hiện của học sinh trong việc bảo quản cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ của nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ phục vụ dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất và thiết bị và công nghệ phục vụ tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

1.4. Đối với nhân viên Thư viện

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện hàng năm học.
- Quản lý các hoạt động của thư viện, thiết bị trường học.
- Lập sổ theo dõi cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ của giáo viên.
- Báo cáo, đề xuất kịp thời với lãnh đạo nhà trường.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ theo định kỳ hàng quý, năm.

3. Chế độ báo cáo

- Hàng tháng, bộ phận thư viện, thiết bị, đánh giá công tác tháng và lập kế hoạch cho tháng tới.
- Sơ kết từng học kỳ.
- Báo cáo theo yêu cầu của ngành.

Trên đây là kế hoạch sửa chữa, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ được nghiên cứu xây dựng và triển khai đến toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường để thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: Trường TH Thạnh Phú 3.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dương Hùng Minh