

Số: 24/KH-THTP3

Thanh Phú, ngày 12 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2024

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025.
- Vệ sinh quang cảnh, sắp xếp bàn ghế, trang trí lớp học.
- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2018 vào học lớp Một, năm học 2024-2025.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác quản lí

- Sắp xếp mạng lưới lớp; phân công nhiệm vụ giáo viên; dự kiến sắp xếp Thời khoá biểu,... chuẩn bị cho năm học 2024-2025.
- Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025
- Chỉ đạo điều tra, cập nhật thông tin đối tượng PCGD, XMC năm 2024: Cập nhật HS Hoàn thành chương trình lớp học, Hoàn thành chương trình tiểu học; XMC từ 15 - 60 tuổi. Thực hiện chỉ tiêu xóa mù chữ vùng đồng bào dân tộc thiểu số theo Công văn 1749/SGDDT-DTX ngày 21/7/2023 của Sở GDĐT.
- Học Chính trị hè: 19, 20/8/2024 tại nhà Văn hóa xã Thanh Quới.
- Các giáo viên chủ nhiệm tập trung vệ sinh, trang trí lớp phụ trách vào ngày 21,22, 23/8/2024.
- Các giáo viên chuyên xen tập trung lao động tại điểm Rạch Sên vào ngày 21, 22, 23/8/2024 (thầy Thanh, cô Loan, cô Ngọc Hoa, thầy Dũng, thầy Rết, thầy Đạt, Chú Dương) giao thầy Thanh phân công nhiệm vụ và chấm công.
- Các giáo viên chuyên xen tập trung lao động tại điểm Cần Đước vào ngày 21, 22, 23/8/2024 (thầy Khắc, cô Ra Quy, cô Dương, thầy Côt, thầy Phi, cô Trúc, Xuân) giao thầy Khắc phân công nhiệm vụ và chấm công.

2. Chuyên môn

- Học sinh tựu trường vào ngày 26/8/2024.
- Tổ chức sinh hoạt tuần lễ đầu năm.
- Báo cáo kiểm tra lần 2 hoàn thành chương trình lớp học (21/8/2024)

- Huy động học sinh ra lớp, rà soát lại số học sinh huy động trong năm học.
- Tổ chức tập huấn dạy và học chuẩn bị tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một vào ngày 12, 13/8/2024 tại Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh, số 156 Trần Hưng Đạo, phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.
- Tập huấn giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 vào ngày 14,15/8/2024 tại Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng Số 88 đường Lê Hồng Phong, phường 3, Thành phố Sóc Trăng.
- Tập huấn giáo viên dạy tiếng Khmer: 28-29/8/2024, Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh, số 156 Trần Hưng Đạo, phường 2, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng.
- Thực hiện hồ sơ dạy tiếng và chữ khmer hè tại Chùa Cần Đức: Thầy Thanh và Thầy Cốt, thầy Dũng ngày 16/8/2024 hạn cuối nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức điều tra rà soát đối tượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

3. Công đoàn

- Vận động kinh phí lao động xã hội chủ nghĩa.
- Thực hiện thăm bệnh.
- Vận động công đoàn viên tham gia quỹ tham quan du lịch.

4. Đội

- Sinh hoạt hè 2024 cho các em Đội viên; tập luyện đội nghi thức chuẩn bị khai giảng cho năm học 2024-2025.
- Tập luyện văn nghệ chuẩn bị khai giảng đầu năm học.
- Sắp xếp chương trình khai giảng năm học 2024-2025.

5. Thư viên

- Sắp xếp sách giáo khoa giáo viên, thiết bị dạy học cho giáo viên mượn giảng dạy năm học 2024-2025. Tu sửa gáy sách cho tủ sách dùng chung. Đề nghị mua sắm và tiếp nhận sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4, 5 cho năm học mới.
- Tiếp tục tuyên truyền, công khai bộ sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4, lớp 5 cho cha mẹ học sinh chuẩn bị cho năm học 2024-2025; Quyết định 1166/QĐ-UBND 05/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng từ năm học 2024-2025.

6. Y tế

- Rà soát lại tủ thuốc dùng chung. Sắp xếp loại các loại thuốc theo danh mục.
- Trang trí phòng y tế.
- Vận động học sinh tham gia bảo hiểm ý tế, Bảo hiểm tai nạn.

7. Kế toán, văn thư

- Thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định.
- Theo dõi các loại văn bản đi, đến.
- Cập nhật tài sản.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành chung.
- Chủ tịch công các tổ trưởng chịu trách nhiệm giám sát giáo viên và nhân viên thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- CBQL;
- Công Đoàn, Đội;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Các giáo viên;
- Lưu: Trường TH Thạnh Phú 3.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dương Hùng Minh