

Số: 1a /KH-THTP3

Thanh Phú, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm học 2024 -2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tiếp tục tuyên truyền "Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", vận động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp.
- Tuyên truyền giáo dục, sinh hoạt theo chủ đề kỉ niệm 78 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2024).
- Hướng ứng thực hiện tốt an toàn giao thông đầu năm học 2024 - 2025.
- Thực hiện công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác quản lí

- Chỉ đạo các đoàn thể tuyên truyền giáo dục ý nghĩa ngày Quốc khánh nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam vào các hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo toàn thể giáo viên tiếp tục huy động học sinh ra lớp đạt chỉ tiêu được giao và duy trì sĩ số đã huy động ra lớp.
- Chỉ đạo xây dựng các kế hoạch năm học 2024-2025; thống kê tình hình trường, lớp, học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất và niêm yết công khai tại trường; sắp xếp ổn định giờ dạy của các lớp.
- Chỉ đạo chuyên môn hoàn thành bản phân công, phân nhiệm, mạng lưới tổ chuyên môn; bảng thống kê lớp, giáo viên năm học 2024-2025. Tham gia duyệt mạng lưới chuyên môn tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chỉ đạo rà soát danh sách xóa mù chữ, cập nhật số liệu và thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.
- Chỉ đạo giáo viên giáo dục thể chất tổ chức các hoạt động phục hồi sức khỏe giữa giờ cho học sinh theo nhạc;
- Tổ chức họp bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.
- Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025, vào lúc 13 giờ 30 phút ngày 28/9/2024.

- Triển khai:

+ Hướng dẫn số 05/HD-PGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025.

+ Quyết định 1828/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

+ Một số văn bản được đăng lên nhóm zalo của đơn vị.

2. Chuyên môn

Hoàn thành báo cáo số liệu thống kê giáo dục tiểu học đầu năm học theo mẫu Phòng Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo đã gửi; cập nhật hoàn chỉnh số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của năm học 2024-2025.

Chỉ đạo việc tổ chức khảo sát đầu năm đối tượng học sinh từ lớp 2 đến lớp 5 vào ngày 16/9/2024. Các tổ báo cáo chuyên môn 24/9/2024.

Thông kê số liệu và khảo sát phân loại các dạng tật chỉ đạo giáo viên lập hồ sơ và xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập cấp tiểu học. Đề nghị UBND xã thành lập Hội đồng giám định (nếu có).

Xây dựng các loại kế hoạch chuyên môn năm học 2024 - 2025. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch hỗ trợ học sinh; Quy chế chuyên môn; Kế hoạch kiểm tra học chính (nề nếp); Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học... công tác chủ nhiệm lớp; phong trào giữ vở sạch, viết chữ đẹp... các hồ sơ theo quy định.

Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu làm thêm đồ dùng dạy học, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Thông nhất việc thực hiện các loại hồ sơ và các quy định của chuyên môn theo Quy chế.

Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và cộng đồng về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5. Hướng dẫn cho cha mẹ học sinh cách sử dụng sách giáo khoa để hướng dẫn các em học tại nhà.

Chỉ đạo GV Khmer thực hiện dạy học tiếng Khmer lớp 1, 2, 3, 4, 5 năm học 2024 - 2025 theo quy định.

Chỉ đạo việc lồng ghép các nội dung tích hợp vào tiết dạy và kế hoạch dạy học. Chỉ đạo họp 2 lần/tháng.

3. Công đoàn

- Phân công các thành viên trong BCH phụ trách nhiệm vụ cụ thể năm học 2024 -2025.

- Thăm người thân và bản thân CDV nằm viện (nếu có) Tiếp tục duy trì tiết kiệm phụ nữ). Tặng quà sinh nhật cho CDV

- Vận động công đoàn viên tích cực đăng ký thi đua “Hai tốt” và thi đua trong hệ thống “Công đoàn” thi đua tập thể và cá nhân năm học 2024-2025. Thực hiện tốt các loại hồ sơ theo yêu cầu và có chất lượng.

- Phối hợp với BHG trường, chi đoàn trường, Tổng phụ trách chuẩn bị tổ chức vui Tết Trung thu cho con cán bộ viên chức và học sinh. Ngày 17/9/2024 lúc 16h00.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và tiêu chí thi đua trong Công đoàn chi tiết cụ thể.

4. Đội

- Phát động cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng huyện Mỹ Xuyên năm 2024. Lập danh sách HS nghèo, khó khăn theo chỉ đạo của Phòng GD. Chủ động xây dựng các loại kế hoạch, (HĐTN; Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi).

- Tiếp tục bồi dưỡng đội nghi thức (kỹ năng đánh trống, chào mừng,...); xây dựng đội cờ đỏ đi vào hoạt động; chấm điểm thi đua hàng tuần,...Phối hợp với GVCN giáo dục HS những kỹ năng cơ bản như: “Biết chào hỏi”, “biết cảm ơn”, “biết xin lỗi”; kỹ năng biết tự chăm sóc, vệ sinh cá nhân; giúp đỡ cha mẹ, tham gia lao động phù hợp với sức của mình; ý thức giữ vệ sinh môi trường; chấp hành tốt nội quy; thuộc và thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy;....

- củng cố Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh; phân công nhiệm vụ từng Đoàn viên phụ trách và hỗ trợ Tổng phụ trách sinh hoạt chi Đội, Sao. Vận động Đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ; củng cố hoạt động Chi Đoàn. Đoàn viên tham gia hiến máu tình nguyện theo kế hoạch.

5. Thư viện

- Rà soát các em nghèo, khó khăn cho học sinh mượn sách giáo khoa, tổ chức cho học sinh đọc truyện; Quan tâm Thư viện xanh trong nhà trường và lớp học.

- Lập danh sách đề nghị thành lập cộng tác viên thư viện, năm học 2024-2025. Sắp xếp sách giáo khoa, giáo viên, thiết bị dạy học cho giáo viên mượn giảng dạy năm học 2024-2025. (Làm Biên bản bàn giao TBGD cho GVCN các lớp và xen)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm 2024-2025, thực hiện các loại hồ sơ theo quy định.

6. Y tế

- Tiếp tục chăm sóc tử thuốc dùng chung, bổ sung thuốc uống, các thiết bị phục vụ sơ cứu,...; giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh cá nhân, giữ vệ sinh môi trường, ăn chín uống sôi, hạn chế ăn quà hàng rong không đảm bảo vệ sinh, bỏ rác đúng nơi quy định; giáo dục HS ý thức lựa chọn thực phẩm an toàn; tích cực tham gia diệt lăng quăng phòng bệnh sốt xuất huyết và bệnh tay, chân, miệng.

- Lập sổ theo dõi khám sức khỏe cho học sinh.

7. Kế toán, văn thư

- Lập hồ sơ chi lương và phụ cấp tháng 09/2024, chi trả các khoản đóng góp BHXH và dịch vụ công cộng.

- Lập báo cáo danh sách học sinh toàn trường.

- Lập hợp đồng chuyên môn với GV.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành chung.

- Tổng phụ trách và chủ tịch công đoàn trực, giám sát giáo viên và nhân viên thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Các giáo viên, nhân viên thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- CBQL ;
- Công Đoàn, Đội;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Các giáo viên;
- Lưu: Trường TH Thanh Phú 3.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dương Hùng Minh