

Số: 08 /KH-THTP3

Thanh Phú, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm học 2024-2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Ổn định mạng lưới lớp, sĩ số học sinh; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục; phấn đấu thực hiện tốt các chỉ tiêu được giao.
- Triển khai các phong trào, cuộc thi do Tỉnh, Huyện tổ chức.
- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ trường năm học 2024-2025.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác quản lí

- Chỉ đạo các đoàn thể tuyên truyền, giáo dục kỉ niệm 68 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2024) và 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024) vào các hoạt động giáo dục.
- Duy trì học viên mở lớp xóa mù chữ theo chỉ tiêu giao.
- Phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh phát hành thư ngỏ, vận động nâng cấp sân trường, phòng máy tính điểm Rạch Sên và mua ti vi.
- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Trình bày biện pháp).
- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

Triển khai:

- Triển khai các văn bản chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào Tạo, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường.
- Đăng các văn bản lên nhóm zalo văn bản trường giáo viên tự nghiên cứu.

2. Công tác Chuyên môn

- Chỉ đạo thực hiện đồng bộ chương trình tuần thứ 5 từ ngày 30/9/2024.
- Chỉ đạo các tổ, các lớp xây kế hoạch bồi dưỡng, giúp đỡ học sinh theo kết quả khảo sát nộp về CM duyệt ngày 11/10/2024.
- Tổ trưởng tổ Khối 2 và GV Âm nhạc tham gia tập huấn lồng ghép GDQP&AN (Thứ 6 ngày 11/10/2024 tại trường THCS Mỹ Xuyên).

- Triển khai nội dung STEM vào các tiết dạy theo kế hoạch giáo dục.
- Chỉ đạo các GV chuyên trách xây dựng kế hoạch CLB để đi vào hoạt động.
- Chỉ đạo GV Tiếng Anh chọn lựa đăng kí cho HS tham gia IOE vòng tự luyện. Đ/c Duy phối hợp với GVCN các lớp chọn và cho HS đăng kí thi Violimpic theo kế hoạch.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ giáo viên. (theo quyết định)
- Chỉ đạo các tổ lên kế hoạch thao giảng tổ dự giờ chéo (2 tiết) + Dự thao giảng tổ (1 tiết).
- Chỉ đạo GV nghiên cứu làm thêm đồ dùng dạy học, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Chỉ đạo GVCN nắm tình hình có kế hoạch tuyển chọn bồi dưỡng học sinh tham dự cuộc thi Vở sạch- chữ đẹp.
- Chỉ đạo GVCN tổ chức soạn đề kiểm tra giữa HKI 02 môn Toán, Tiếng Việt của khối 4;5 theo ma trận đề thống nhất trong tổ nộp về chuyên môn ngày 25/10/2024.
- Thực hiện cập nhật PCGD vào phiếu, điều tra lại các em HS còn sai sót. Hoàn chỉnh HS Phổ cập tự kiểm tra cấp xã trong tháng 10/2024.
- Chỉ đạo việc lồng ghép các nội dung tích hợp vào tiết dạy vào kế hoạch bài dạy.
- Họp tổ lần 1 ngày 11/10/2024 lúc (14h). Lần 2 vào ngày 25/10/2024 lúc (14h) tại điểm Cần Đức.

3. Công tác Công đoàn

- Tổ chức các hình thức sinh hoạt thiết thực nhân kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2024), Tổ chức tọa đàm trong chị em nữ.
- Thăm người thân và bản thân CĐV nằm viện (nếu có) Tiếp tục duy trì quỹ tham quan du lịch. Tặng quà sinh nhật cho CĐV.
- Vận động Công đoàn viên thực hiện có hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp duy trì sĩ số học sinh,
- Thăm gia đình công đoàn viên nhân dịp Lễ Sene Đôlta.

- Kết hợp với Lãnh đạo báo cáo tự xếp loại "Cơ quan văn hóa", "Đơn vị văn hóa" năm 2024, và báo cáo kết quả thực hiện về LĐLĐ huyện vào ngày 29/10/2024.

- Vận động đoàn viên Công đoàn luôn thực hiện tốt nhiệm vụ công tác Công đoàn và các kế hoạch của nhà trường đã đề ra.

- Phân công thành viên BCHCĐ thực hiện việc theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của ĐVCD ở 2 điểm trường. Điểm Cần Đức phân công thầy Sơn Minh Hoàng, thầy Thạch Cường, điểm Rạch Sên phân công thầy Danh Na Đi.

- Lập dự toán năm 2024 và báo cáo về LĐLĐ, hạn cuối ngày 11/10/2024 (Kế toán CĐ)

- Chỉ đạo thủ quỹ CĐ cùng thực hiện tốt sổ theo dõi thu và mượn quỹ tham quan du lịch. Cho mượn xoay vòng định kỳ 3 tháng 1 lần, có ký mượn và ký trả, cụ thể trong tháng vào kỳ lương hàng tháng.

4. Công tác Đội - Đoàn

- Chỉ đạo các đoàn thể tuyên truyền, giáo dục kỉ niệm 68 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2024) và 94 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024) vào các hoạt động giáo dục.

- Phát động và thực hiện có hiệu quả Cuộc thi "Sáng tạo Thanh Thiếu niên Nhi đồng" năm 2025; và các cuộc thi khác.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024-2025 và đưa vào hoạt động có hiệu quả Đội cờ đỏ, Sao đỏ triển khai các phong trào gây quỹ Đội.

- Phân công Đoàn viên phối hợp cùng Tổng phụ trách tổ chức sinh hoạt Đội-Sao cho học sinh. Vận động Đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ; củng cố hoạt động Chi Đoàn. Đoàn viên tham gia hiến máu tình nguyện theo kế hoạch

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề 'Mỗi tuần 1 câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng. phối hợp với GVCN lớp thực hiện vào buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

5. Công tác Thư viện

- Xây dựng thư mục giới thiệu sách, tổ chức cho học sinh đọc truyện. Quan tâm Thư viện xanh trong nhà trường và các lớp học.

- Tiếp tục giới thiệu sách dưới cờ, thống kê lượt đọc trong tháng, thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách của thư viện.

- Xây dựng kế hoạch tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025.

- Cập nhật phần mềm Thư viện.

6. Công tác Y tế trường học, Chữ thập đỏ

- Giáo dục HS ý thức giữ vệ sinh cá nhân, giữ vệ sinh môi trường, ăn chín uống sôi, hạn chế ăn quà hàng rong không đảm bảo vệ sinh, bỏ rác đúng nơi quy định; giáo dục HS ý thức lựa chọn thực phẩm an toàn; tích cực tham gia diệt lăng quăng phòng bệnh sốt xuất huyết và bệnh tay, chân, miệng, đau mắt đỏ.

- Lập danh sách khám sức khỏe học sinh, Phối hợp trạm y tế Khám sức khỏe
- Thu Bảo hiểm y tế học sinh.
- Lập sổ theo dõi khám sức khỏe cho học sinh khối 1 và cập nhật sức khỏe học sinh sau khi khám lần 1.

7. Công tác Kế toán, văn thư

- Đối chiếu Quý III/2024
- Lập danh sách học sinh hỗ trợ chi phí học tập từ tháng 9-12/2024
- Lập hồ sơ chi lương và phụ cấp tháng 10/2024, chi trả các khoản đóng góp BHXH.
- Rà soát danh sách giáo viên nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên vượt khung...
- Đề nghị nâng lương thường xuyên tháng 10+11+12/2024.
- Đề nghị chuyển chức danh nghề nghiệp cho thầy Trương Cốt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành chung.
- Tổng phụ trách và chủ tịch công đoàn trực, giám sát giáo viên và nhân viên thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Các giáo viên, nhân viên thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- CBQL ;
- Công Đoàn, Đội;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Các giáo viên;
- Lưu: Trường TH Thạnh Phú 3.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dương Hùng Minh

