

Số: 13 /KH-THTP3

Thanh Phú, ngày 29 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm học 2024-2025

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục, sinh hoạt theo chủ điểm Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024) và kỷ niệm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11).

Tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường nâng cao chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục tại đơn vị.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

Tổ chức các phong trào, hội thi, câu lạc bộ.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác quản lý

Chỉ đạo các đoàn thể sinh hoạt chủ điểm, tuyên truyền chào mừng Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và 84 năm ngày Nam kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2024).

Tổ chức họp mặt Nhà giáo 20/11 vào ngày 16/11/2024.

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn hoàn chỉnh hồ sơ tiếp Đoàn kiểm tra công nhân phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024; Duy trì lớp xóa mù chữ, phổ cập giáo dục theo chỉ tiêu giao.

Phân công các bộ phận chăm công theo các tiêu chí đã thông nhất trong Hội nghị viên chức và người lao động theo từng tháng.

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 09/11/2024 (báo cáo giải pháp).

Tổ chức Hội thi viết chữ đẹp cấp trường vào lúc 7 giờ 30 phút, ngày 23/11/2024.

Triển khai các văn bản chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào Tạo, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường. Đăng các văn bản lên Website: thanhphu3.edu.vn và nhóm zalo văn bản.

2. Công tác Chuyên môn

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục Kỷ niệm 42 ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và 84 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2024).

Chỉ đạo thực hiện đồng bộ chương trình tuần thứ 10 từ ngày 04/11/2024.

Tổ chức kiểm tra Giữa học kì I đối với khối 4 và khối 5 (môn TV + Toán)

- Kiểm tra môn Tiếng Việt lúc 7h15 ngày 05/11/2024.

- Kiểm tra môn Toán lúc 7h15 ngày 06/11/2024.

Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh lúc 7h30 ngày 30/11/2024.

Chỉ đạo GV bộ môn và GVCN báo cáo kết quả giữa kì I và nhập hệ thống CSDL, VNEDU hạn cuối hoàn thành ngày 11/11/2024. Cập nhật kết quả vào Bảng tổng hợp và CSDL ngành chậm nhất ngày 18/11/2024.

Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 04 GV (Trúc Phương, Bảo Ngọc, Hoàng Phi, Thu Thảo) thời gian từ 11-18/11/2024.

- Kiểm tra tổ chuyên môn tổ 5 thời gian từ 21-25/11/2024.

Tổ chức thao giảng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học Tổ 4 lúc 14h00 ngày 09/11/2024 (tổ trưởng làm biên bản nộp về CM).

Chỉ đạo GV có đăng kí đơn xét Sáng kiến kinh nghiệm, hạn cuối nộp 12/11/2024 (thầy Quan nhận).

Chỉ đạo tổ Khối 5 viết chuyên đề và thao giảng minh họa 01 tiết lúc 14h ngày 29/11/2024 (nộp chuyên đề về CM ngày 25/11/2024).

Chỉ đạo GV Tiếng Anh chọn lựa đăng kí cho HS tham gia IOE vòng tự luyện vòng 15 đến ngày 24/11/2024 tổ chức vòng thi cấp trường từ 28 – 30/11/2024.

Chỉ đạo các tổ lên kế hoạch thao giảng tổ dự giờ chéo, (2 tiết) + Dự thao giảng tổ (1tiết), thao giảng UDCNTT (1 tiết).

Chỉ đạo GV nghiên cứu làm thêm đồ dùng dạy học, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Chỉ đạo GVCN nắm tình hình có kế hoạch tuyển chọn bồi dưỡng học sinh tham dự cuộc thi Viết chữ đẹp.

Chỉ đạo các tổ, các lớp tăng cường bồi dưỡng, giúp đỡ học sinh để đảm bảo chất lượng cuối năm.

Hoàn chỉnh HS Phổ cập nộp về Huyện sau khi được kiểm tra.

Chỉ đạo các GV chuyên trách xây dựng kế hoạch CLB để đi vào hoạt động.

Chỉ đạo thầy Duy phối hợp với GVCN các lớp chọn và cho HS đăng kí thi Violimpic theo kế hoạch.

Chỉ đạo việc lồng ghép các nội dung tích hợp vào tiết dạy vào kế hoạch bài dạy bổ sung vào kế hoạch dạy học kế hoạch bài dạy.

3. Công tác Công đoàn

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục Kỷ niệm 42 ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và 84 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2024).

Phối hợp với nhà trường tổ chức họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam cho giáo viên, nhân viên và giáo viên đã về hưu của đơn vị vào ngày 16/11/2024.

Phối hợp với Lãnh đạo vận động công đoàn viên tham gia thực hiện tốt nề nếp kỷ cương và tăng cường sự đoàn kết trong nội bộ, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống nhằm phát huy hiệu quả trong công tác dạy học.

Lập hồ sơ báo cáo quyết toán kinh phí năm 2024 gửi về bộ phận Liê đoàn lao động huyện hạn cuối 30/11/2024.

Phân công thành viên Ban chấp hành Công đoàn cơ sở thực hiện việc theo dõi và nắm bắt tình hình hoạt động của đoàn viên công đoàn ở 2 điểm trường. Điểm Cần Đức phân công thầy Sơn Minh Hoàng, thầy Thạch Cường, điểm Rạch Sên phân công thầy Danh Na Đi.

Báo cáo việc thăm bệnh người thân CDV trong tháng

4. Công tác Đội - Đoàn

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục Kỷ niệm 42 ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) và 84 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2024).

Phân công Đội cờ đỏ, sao đỏ chấm điểm thi đua hàng tuần cho các lớp, trao cờ thi đua vào đầu tuần. Tổng hợp điểm thi đua tháng 11.

Theo dõi, chấm điểm các công trình măng non. Chỉ đạo chấm điểm vệ sinh sân trường theo phân công khu vực các lớp.

Phát động và thực hiện có hiệu quả Cuộc thi “Sáng tạo Thanh Thiếu niên Nhi đồng” năm 2025; và các cuộc thi khác.

Phát động hội thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 cho học sinh khối 3,4,5 tham gia (dự kiến thi vào chiều thứ sáu tức ngày 15/11)

Phát động phong trào kế hoạch nhỏ (nuôi heo đất) cho các lớp tham gia

5. Công tác Thư viện

Sắp xếp lại thư viện và thiết bị.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ thư viện.

Cập nhật phần mềm thư viện.

Giới thiệu sách tháng 11.

Theo dõi và cập nhật công văn đi đến của đơn vị.

6. Công tác Y tế trường học, Chữ thập đỏ

Phối hợp với Trạm y tế xã tổ chức tiêm ngừa bệnh Sởi cho học sinh.

Phân loại sức khỏe qua đợt khám lần 1, và thông báo học sinh bệnh về gia đình.

Vận động học sinh tham gia Bảo hiểm y tế.

Vận động người thân viên chức và người lao động tham gia Bảo hiểm xã hội tự nguyện.

Làm sổ sức khỏe học sinh.

7. Công tác Kế toán, văn thư

Lập bảng lương tháng 11.

Lập báo cáo nhu cầu kinh phí tháng 11+12/2024.

Rà soát lại nâng lương thường xuyên và nâng lương vượt khung.

Nhập chứng từ lên phần mềm misa.

Chi lương, phụ cấp theo lương và các khoản đóng BHXH, KPCĐ tháng 11 (nếu có kinh phí bổ sung).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành chung.

Tổng phụ trách và chủ tịch công đoàn trực, giám sát giáo viên và nhân viên thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Các giáo viên, nhân viên thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- CBQL ;
- Công Đoàn, Đội;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Các giáo viên;
- Lưu: Trường TH Thạnh Phú 3.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dương Hùng Minh